|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外来单位物资出门申请表** | | | | | | | |
| 申请人 |  | 部门 |  | 日期 |  | 编号： | |
| 申请事由 |  | | | | | | |
| 申请项目 |  | | | | | | |
| 物品名称 |  | | | | | 金额 |  |
| 物品名称 |  | | | | | 金额 |  |
| 物品名称 |  | | | | | 金额 |  |
| 申请单位负责人审批 | | 签字 （盖章） 日期 | | | | | |
| 部门审批 | | 签字 日期 | | | | | |
| 保卫处审批 | | 签字 日期 | | | | | |
| 物业安保部审批 | | 签字 日期 | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |